



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
☎ : 06 59 51 40 94
✉ contact@laplumedepierrot.com



CERTIFICATION VOLTAIRE : MAÎTRISER LES BASES DE L'ORTHOGRAPHE ET DE LA GRAMMAIRE (33 HEURES)



OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- maîtriser les règles les plus courantes de la grammaire, de la syntaxe, de l'orthographe et de la conjugaison grâce à des moyens mnémotechniques ;
- rédiger ses courriers, notes, mails et comptes rendus sans fautes d'orthographe, sans hésitation et dans un français correct ;
- développer ses performances dans la maîtrise de la langue française et de ses écrits professionnels ;
- se préparer au Certificat Voltaire et viser au minimum 700 points à l'examen.



PUBLIC ET PRÉREQUIS

Français langue maternelle, niveau intermédiaire. Tous publics.



DURÉE

La durée du stage est de 30 heures hebdomadaires réparties comme suit : du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 14 h à 17 h.



MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Séances de formation en salle au 2, passage Flourens 75017 Paris
- Alternance de cours théoriques et d'exercices interactifs sur Projet Voltaire et sur support papier
- PowerPoint
- Tableau blanc ou paperboard
- Matériel du stagiaire : 4 stylos de couleur différente, cahier de brouillon, règle, clé USB, porte-vues, ordinateur disposant d'une connexion Wifi (facultatif).
- Un support de formation papier remis au stagiaire.



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
☎ : 06 59 51 40 94
✉ contact@laplumedepierrot.com



- Manuel à commander par le stagiaire : **Édouard BLED, Odette BLED, Le Bled Tout-en-un, Hachette 2014**

La formation sera assurée en présentiel par Mme Bouchetat, écrivain public depuis 2012, diplômée d'un master 2 et titulaire de la certification Voltaire, niveau expert.



SUIVI ET ÉVALUATION

- Feuille de présence à émarger
- Fiche d'évaluation de la formation à remplir par le stagiaire
- Fiche bilan de la formation à remplir par la formatrice
- Test d'évaluation de niveau en début de formation
- Exercices interactifs en début et en fin de formation
- Suggestion de sites ou de livres à utiliser post-formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation (L6353-I code du travail)



CONTENU PÉDAGOGIQUE

PROGRAMME DE LA CERTIFICATION VOLTAIRE : MAÎTRISER LES BASES DE L'ORTHOGRAPHE ET DE LA GRAMMAIRE (33 HEURES)

I. ORTHOGRAPHE

SÉANCE I : INTRODUCTION

- Remise au stagiaire de son test d'évaluation noté et corrigé du test + explication de ses erreurs à l'oral.
- PowerPoint sur les fautes d'orthographe au quotidien : repérage des fautes d'orthographe à partir d'images issues de situations courantes.
- Relecture et correction de deux écrits professionnels rédigés et apportés par le stagiaire (un courrier et un mail) + conseils sur la rédaction et sur la forme.
- Présentation du Certificat Voltaire et du déroulement de l'examen.
- Test d'autoévaluation sur Projet Voltaire pour choisir le module le plus adapté au niveau en orthographe du stagiaire.
- Démonstration du fonctionnement de la plateforme d'entraînement Projet Voltaire.



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
☎ : 06 59 51 40 94
✉ contact@laplumedepierrot.com



SÉANCE II : REPÉRAGE DES CLASSES DE MOTS DANS UNE PHRASE

- L'article
- Le pronom
- Nom propre et nom commun
- Adjectif qualificatif
- Complément circonstanciel

SÉANCE III : LE GENRE ET LE NOMBRE

- Le genre : masculin et féminin
 - ✓ Apprendre à reconnaître le genre
 - ✓ Le double genre
 - ✓ Apprendre à former le féminin des noms et des adjectifs
 - ✓ Les noms sans féminin
- Le nombre : singulier et pluriel
 - ✓ Apprendre à former le pluriel des mots simples
 - ✓ Apprendre à former le pluriel des mots composés
 - ✓ Particularités du pluriel : noms propres et mots étrangers

SÉANCE IV : LES MOTS INVARIABLES ET LES ADVERBES EN -MENT, -EMENT, -AMMENT

SÉANCES V et VI : ACCORD DES NOMS, DES ADJECTIFS, DES PARTICIPES PASSÉS ET DES VERBES

- Accord des noms
- Accord des adjectifs qualificatifs
- Accord des adjectifs numéraux
- Accord des adjectifs de couleur
- Accord des adjectifs indéfinis
- Accord du participe passé employé avec l'auxiliaire être, l'auxiliaire avoir et comme adjectif qualificatif
- Accord du verbe : généralités et cas particuliers
- Accord avec plusieurs sujets
- Accord avec un collectif, un adverbe, une locution
- Écriture des nombres en lettres/accord de cent et vingt
- Accord du participe passé des verbes pronominaux
- Accord du participe passé suivi d'un infinitif
- Accord du participe passé précédé de en

SÉANCE VII : LES HOMOPHONES GRAMMATICaux



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
☎ : 06 59 51 40 94
✉ contact@laplumedepierrot.com



- a/à
- et/est
- ce/se
- c'est/s'est
- ces/ses
- ou/où
- on/on n'ont
- leur/leurs
- quel/qu'elle
- si/s'y
- quoique/quoi que
- soi/soit/sois/soi-disant
- quel que/quelque
- ça/sa
- dans/d'en
- la/là
- ni/n'y
- notre/nôtre
- prêt/près
- quand/quant/qu'en
- sans/c'en/s'en

SÉANCE VIII :

➤ **Cours I : TOUT/TOUS**

- Tout = déterminant
- Tout ou tous ?
- Tout = adverbe
- Quelques expressions à connaître

➤ **Cours 2 : DOUBLEMENT DES CONSONNES ET CONSONNES FINALES MUETTES**

➤ **Cours 3 : LES RÈGLES DE L'ACCENTUATION**

SÉANCE IX :

➤ **Cours I : LES ABRÉVIATIONS**

➤ **Cours II : LE BON USAGE DE LA PONCTUATION**

➤ **Cours III : L'USAGE DES SIGNES GRAPHIQUES**

- accent
- tréma
- cédille
- trait d'union



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
☎ : 06 59 51 40 94
✉ contact@laplumedepierrot.com



- **ÉVALUATION** : le stagiaire sera évalué sur la connaissance des règles de l'orthographe par une dictée de courrier.

2. GRAMMAIRE

SÉANCE X : LA STRUCTURE D'UNE PHRASE

- Phrase simple et phrase complexe
- Les propositions indépendantes, juxtaposées et coordonnées
- Écrire à la voix active et à la voix passive
- Cours + exercices polycopiés sur les types et les formes de phrases

SÉANCE XI :

- Différences entre le participe passé, le participe présent et l'adjectif verbal
- Savoir repérer le complément d'objet direct (COD)
- Savoir repérer le complément d'objet indirect (COI)
- Particularités du COD
- Particularités du COI

SÉANCE XII : LES REGISTRES DE LANGUE

- Cours + exercices polycopiés sur les registres de langue
- Les formules d'usage dans les courriers et les mails
 - ✓ Les formules d'appel
 - ✓ Les formules de politesse
 - ✓ Les formules faisant souvent l'objet de tournures incorrectes

- **ÉVALUATION** : le stagiaire produira une réponse à un courrier de réclamation

3. CONJUGAISON

SÉANCE XIII :

- **Cours I** : Les 3 groupes de verbes
- ✓ Savoir repérer le groupe du verbe grâce à sa terminaison
 - ✓ Caractéristiques des verbes réguliers et irréguliers
- **Cours II** : Le présent de l'indicatif
- ✓ Verbes du 1er groupe
 - ✓ Verbes du 2e groupe
 - ✓ Verbes du 3e groupe
- **Cours III** : Conjugaison des auxiliaires être et avoir à tous les temps et à tous les modes



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
☎ : 06 59 51 40 94
✉ contact@laplumedepierrot.com



SÉANCE XIV :

- **Cours I** : Particularités des verbes en -yer, -eler, -eter, -cer, -ger, -guer
- **Cours II** : Les conjugaisons difficiles du premier et du troisième groupe
 - ✓ Entraînement sur quelques verbes
- **Cours III** : Savoir appliquer la terminaison des temps

SÉANCE XV :

- **Cours I** : Savoir distinguer les temps et leur usage pour éviter la confusion
 - Futur ou conditionnel présent ?
 - Passé simple ou imparfait de l'indicatif ?
 - Passé simple ou imparfait du subjonctif ?
 - Subjonctif ou indicatif ?
 - Temps simples/temps composés
- **Cours II** : L'impératif : usage et formation

SÉANCE XVI :

- Les verbes transitifs et intransitifs
- Éviter la confusion entre les terminaisons du présent de l'indicatif et de l'impératif
- Éviter la confusion entre *eu, eut, eût/fut et fût*
- La concordance des temps

SÉANCE XVII :

- Révision globale du programme par des exercices d'application, retour sur les points de difficultés rencontrés par le stagiaire
- Test d'évaluation interactif sur Projet Voltaire, sur les niveaux gratuits, pour vérifier l'acquisition des connaissances
- Entraînement sur une partie d'un sujet d'Annales du Certificat Voltaire sur photocopie

SÉANCE XVIII (DERNIÈRE SÉANCE) : BILAN DE FIN DE FORMATION

- Présentation du livre : Julien SOULIÉ, *L'Officiel du Certificat Voltaire*, Les éditions de l'Étudiant, collection Les Officiels, mai 2018, et de la plateforme Question Orthographe Voltaire
- Derniers conseils et incitation à la poursuite d'un travail personnel post-formation
- Distribution d'un sujet d'Annales à faire à la maison + son corrigé
- Remplissage de la fiche d'évaluation et du bilan de la formation
- Questions du stagiaire



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
☎ : 06 59 51 40 94
✉ contact@laplumedepierrot.com



CERTIFICAT VOLTAIRE (EXAMEN DE 3 HEURES)

La Plume de Pierrot transmettra au stagiaire un code parrain lui permettant s'inscrire gratuitement à la certification Voltaire sur le site de son choix. Pour choisir son centre d'examen : <https://www.certificat-voltaire.fr/inscription-orthographe>

Certification Voltaire : maîtriser les bases de l'orthographe et de la grammaire : éligible au CPF Liste Nationale COPANEF n° 221605