



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
Téléphone : 06 59 51 40 94
Email : contact@laplumedepierrot.com



CERTIFICATION VOLTAIRE : MAÎTRISER LES BASES DE L'ORTHOGRAPHE ET DE LA GRAMMAIRE (33 HEURES)



OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- maîtriser les règles les plus courantes de la grammaire, de la syntaxe, de l'orthographe et de la conjugaison grâce à des moyens mnémotechniques ;
- rédiger ses courriers, notes, mails et comptes rendus sans fautes d'orthographe, sans hésitation et dans un français correct ;
- développer ses performances dans la maîtrise de la langue française et de ses écrits professionnels ;
- se préparer au Certificat Voltaire et viser au minimum 700 points à l'examen.



PUBLIC ET PRÉREQUIS

Français langue maternelle, niveau intermédiaire. Tous publics.



DURÉE

La durée du stage est de 30 heures hebdomadaires réparties comme suit : du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 14 h à 17 h.



MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Séances de formation en salle au 2, passage Flourens 75017 Paris
- Alternance de cours théoriques et d'exercices interactifs sur Projet Voltaire et sur support papier
- PowerPoint
- Tableau blanc ou paperboard
- Matériel du stagiaire : 4 stylos de couleur différente, cahier de brouillon, règle, clé USB, porte-vues, ordinateur disposant d'une connexion Wifi (facultatif).
- Un support de formation papier remis au stagiaire.

|

Toute reproduction partielle ou totale de ce programme est strictement interdite.

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 11755636675. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
📞 : 06 59 51 40 94
✉️ contact@laplumedepierrot.com



- Manuel à commander par le stagiaire : **Édouard BLED, Odette BLED, Le Bleu Tout-en-un, Hachette 2014**

La formation sera assurée en présentiel par Mme Bouchetat, écrivain public depuis 2012, diplômée d'un master 2 et titulaire de la certification Voltaire, niveau expert.



SUIVI ET ÉVALUATION

- Feuille de présence à émarger
- Fiche d'évaluation de la formation à remplir par le stagiaire
- Fiche bilan de la formation à remplir par la formatrice
- Test d'évaluation de niveau en début de formation
- Exercices interactifs en début et en fin de formation
- Suggestion de sites ou de livres à utiliser post-formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation (L6353-I code du travail)



CONTENU PÉDAGOGIQUE

PROGRAMME DE LA CERTIFICATION VOLTAIRE : MAÎTRISER LES BASES DE L'ORTHOGRAPHE ET DE LA GRAMMAIRE (33 HEURES)

I. ORTHOGRAPHE

SÉANCE I : INTRODUCTION

- Remise au stagiaire de son test d'évaluation noté et corrigé du test + explication de ses erreurs à l'oral.
- PowerPoint sur les fautes d'orthographe au quotidien : repérage des fautes d'orthographe à partir d'images issues de situations courantes.
- Relecture et correction de deux écrits professionnels rédigés et apportés par le stagiaire (un courrier et un mail) + conseils sur la rédaction et sur la forme.
- Présentation du Certificat Voltaire et du déroulement de l'examen.
- Test d'autoévaluation sur Projet Voltaire pour choisir le module le plus adapté au niveau en orthographe du stagiaire.
- Démonstration du fonctionnement de la plateforme d'entraînement Projet Voltaire.



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
📞 : 06 59 51 40 94
✉️ contact@laplumedepierrot.com



SÉANCE II : REPÉRAGE DES CLASSES DE MOTS DANS UNE PHRASE

- L'article
- Le pronom
- Nom propre et nom commun
- Adjectif qualificatif
- Complément circonstanciel

SÉANCE III : LE GENRE ET LE NOMBRE

- Le genre : masculin et féminin
 - ✓ Apprendre à reconnaître le genre
 - ✓ Le double genre
 - ✓ Apprendre à former le féminin des noms et des adjectifs
 - ✓ Les noms sans féminin
- Le nombre : singulier et pluriel
 - ✓ Apprendre à former le pluriel des mots simples
 - ✓ Apprendre à former le pluriel des mots composés
 - ✓ Particularités du pluriel : noms propres et mots étrangers

SÉANCE IV : LES MOTS INVARIABLES ET LES ADVERBES EN -MENT, -EMMENT, -AMMENT

SÉANCES V et VI : ACCORD DES NOMS, DES ADJECTIFS, DES PARTICIPES PASSÉS ET DES VERBES

- Accord des noms
- Accord des adjectifs qualificatifs
- Accord des adjectifs numéraux
- Accord des adjectifs de couleur
- Accord des adjectifs indéfinis
- Accord du participe passé employé avec l'auxiliaire être, l'auxiliaire avoir et comme adjectif qualificatif
- Accord du verbe : généralités et cas particuliers
- Accord avec plusieurs sujets
- Accord avec un collectif, un adverbe, une locution
- Écriture des nombres en lettres/accord de cent et vingt
- Accord du participe passé des verbes pronominaux
- Accord du participe passé suivi d'un infinitif
- Accord du participe passé précédé de en

SÉANCE VII : LES HOMOPHONES GRAMMATICAUX



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
📞 : 06 59 51 40 94
✉️ contact@laplumedepierrot.com



- a/à
- et/est
- ce/se
- c'est/s'est
- ces/ses
- ou/où
- on/on n/ont
- leur/leurs
- quel/qu'elle
- si/s'y
- quoique/quoi que
- soi/soit/sois/soi-disant
- quel que/quelque
- ça/sa
- dans/d'en
- là/là
- ni/n'y
- notre/nôtre
- prêt/près
- quand/quant/qu'en
- sans/c'en/s'en

SÉANCE VIII :

- **Cours I : TOUT/TOUS**
 - Tout = déterminant
 - Tout ou tous ?
 - Tout = adverbe
 - Quelques expressions à connaître
- **Cours 2 : DOUBLEMENT DES CONSONNES ET CONSONNES FINALES MUETTES**
- **Cours 3 : LES RÈGLES DE L'ACCENTUATION**

SÉANCE IX :

- **Cours I : LES ABRÉVIATIONS**
- **Cours II : LE BON USAGE DE LA PONCTUATION**
- **Cours III : L'USAGE DES SIGNES GRAPHIQUES**
 - accent
 - tréma
 - cédille
 - trait d'union



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027

APE : 9609 Z

📞 : 06 59 51 40 94

✉️ contact@laplumedepierrot.com



- **ÉVALUATION :** le stagiaire sera évalué sur la connaissance des règles de l'orthographe par une dictée de courrier.

2. GRAMMAIRE

SÉANCE X : LA STRUCTURE D'UNE PHRASE

- Phrase simple et phrase complexe
- Les propositions indépendantes, juxtaposées et coordonnées
- Écrire à la voix active et à la voix passive
- Cours + exercices polycopiés sur les types et les formes de phrases

SÉANCE XI :

- Différences entre le participe passé, le participe présent et l'adjectif verbal
- Savoir repérer le complément d'objet direct (COD)
- Savoir repérer le complément d'objet indirect (COI)
- Particularités du COD
- Particularités du COI

SÉANCE XII : LES REGISTRES DE LANGUE

- Cours + exercices polycopiés sur les registres de langue
- Les formules d'usage dans les courriers et les mails
 - ✓ Les formules d'appel
 - ✓ Les formules de politesse
 - ✓ Les formules faisant souvent l'objet de tournures incorrectes

- **ÉVALUATION :** le stagiaire produira une réponse à un courrier de réclamation

3. CONJUGAISON

SÉANCE XIII :

- **Cours I :** Les 3 groupes de verbes
 - ✓ Savoir repérer le groupe du verbe grâce à sa terminaison
 - ✓ Caractéristiques des verbes réguliers et irréguliers
- **Cours II :** Le présent de l'indicatif
 - ✓ Verbes du 1er groupe
 - ✓ Verbes du 2e groupe
 - ✓ Verbes du 3e groupe
- **Cours III :** Conjugaison des auxiliaires être et avoir à tous les temps et à tous les modes



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
📞 : 06 59 51 40 94
✉️ contact@laplumedepierrot.com



SÉANCE XIV :

- **Cours I** : Particularités des verbes en -yer, -eler, -eter, -cer, -ger, -guer
- **Cours II** : Les conjugaisons difficiles du premier et du troisième groupe
 - ✓ Entraînement sur quelques verbes
- **Cours III** : Savoir appliquer la terminaison des temps

SÉANCE XV :

- **Cours I** : Savoir distinguer les temps et leur usage pour éviter la confusion
 - Futur ou conditionnel présent ?
 - Passé simple ou imparfait de l'indicatif ?
 - Passé simple ou imparfait du subjonctif ?
 - Subjonctif ou indicatif ?
 - Temps simples/temps composés
- **Cours II** : L'impératif : usage et formation

SÉANCE XVI :

- Les verbes transitifs et intransitifs
- Éviter la confusion entre les terminaisons du présent de l'indicatif et de l'impératif
- Éviter la confusion entre *eu*, *eut*, *eût/fut* et *fût*
- La concordance des temps

SÉANCE XVII :

- Révision globale du programme par des exercices d'application, retour sur les points de difficultés rencontrés par le stagiaire
- Test d'évaluation interactif sur Projet Voltaire, sur les niveaux gratuits, pour vérifier l'acquisition des connaissances
- Entrainement sur une partie d'un sujet d'annales du Certificat Voltaire sur polycopié

SÉANCE XVIII (DERNIÈRE SÉANCE) : BILAN DE FIN DE FORMATION

- Présentation du livre : Julien SOULIÉ, *L'Officiel du Certificat Voltaire*, Les éditions de l'Étudiant, collection Les Officiels, mai 2018, et de la plateforme Question Orthographe Voltaire
- Derniers conseils et incitation à la poursuite d'un travail personnel post-formation
- Distribution d'un sujet d'annales à faire à la maison + son corrigé
- Remplissage de la fiche d'évaluation et du bilan de la formation
- Questions du stagiaire



LA PLUME DE PIERROT
Écrivain public certifié Voltaire
2, passage Flourens
75017 PARIS

N° SIRET : 753 244 797 00027
APE : 9609 Z
📞 : 06 59 51 40 94
✉️ contact@laplumedepierrot.com



CERTIFICAT VOLTAIRE (EXAMEN DE 3 HEURES)

La Plume de Pierrot transmettra au stagiaire un code parrain lui permettant s'inscrire gratuitement à la certification Voltaire sur le site de son choix. Pour choisir son centre d'examen : <https://www.certificat-voltaire.fr/inscription-orthographe>

Certification Voltaire : maîtriser les bases de l'orthographe et de la grammaire : éligible au CPF Liste Nationale COPANEF n° 221605